



Prozessmanagement

Vorbereitung

- Gemeinsames Verständnis von Unternehmer*Energie*
- Formular »Prozessmanagement« vorbereiten (digital oder auf Papier, Vorlage ab S. 285)
- Einladung zur Startveranstaltung
- Format: zweistündige Startbesprechung, eintägiger Workshop mit Führungskräften, zweistündige Abschlussbesprechung (ggf. externe Moderation)

Durchführung

- In einer zweistündigen Startbesprechung werden die Bedeutung und die Vorteile eines Prozessmanagements besprochen. Bis zum Workshop müssen alle Prozesse definiert sein.
- Bestimmung eines Verantwortlichen für das Prozessmanagement (Koordination der Durchführung)
- Sammlung und Zusammenstellung aller Prozesse
- Eintägiger Workshop mit den Führungskräften, um einen Überblick über die Prozesse zu bekommen und ggf. Optimierungsmaßnahmen einzuleiten
- Optimierung der Arbeitsabläufe und Prozessgestaltung (Modellierung). Hierfür wird eine externe Unterstützung oder die intensive Ausbildung eigener Mitarbeiter im Prozessmanagement empfohlen.

Nachbearbeitung

- Information aller Mitarbeiter über das neue Prozessmanagement
- Das Prozessmanagement muss gelebt werden!
- Nach sechs Monaten: zweistündiger Abschlussworkshop zum Erfahrungsaustausch und zur Besprechung eventueller Verbesserungsmöglichkeiten