



Mitarbeiterorientierung

Vorbereitung

- Gemeinsames Verständnis von Unternehmer*Energie* und der Bedeutung von Mitarbeiterorientierung
- Einladung der Führungskräfte zu einem Kreativworkshop mit dem Ziel der Erarbeitung und Priorisierung neuer Ideen
- Führungskräfte sammeln während Gesprächen die Ideen der Mitarbeiter
- Format: Tagesworkshop mit den Führungskräften (ggf. mit externer Moderation)

Durchführung

- Auswahl eines Verantwortlichen für das Thema Mitarbeiterorientierung (Protokoll und Projektplan)
- Diskussion der gesammelten Ideen
- Entscheidung über die umzusetzenden Ideen und deren Priorisierung
- Erstellung eines Projektplans als Ergebnis des Workshops

Nachbearbeitung

- Umsetzung des Projektplans
- Zweistündige Besprechung (Projektsteuerung nach vier Wochen, drei Monaten und sechs Monaten)
- Abschlussbesprechung mit Information über die Ergebnisse der laufenden Mitarbeiterorientierung