



Mitarbeitergespräch (Feedback)

Mitarbeiter:	Vorgesetzter:
Datum:	Beginn:
	Ende:
Welchen Beitrag leistet der Mitarbeiter zur Erreichung der Ziele?	

Feedback des Mitarbeiters

1. Wie geht es ihm/ihr? (Skala »sehr gut« = 10 bis »sehr schlecht« = 1)

Persönlich: _____ Geschäftlich: _____

2. Was fand er gut?

Persönlich:

Geschäftlich:



3. Was sollte nach Meinung des Mitarbeiters verändert werden?

4. Womit hatte er Schwierigkeiten? (3 Nennungen)

Feedback der Führungskraft

5. Feedback zur Leistung des Mitarbeiters:



6. Feedback zum Verhalten des Mitarbeiters im Team:

7. Gesamtbeurteilung des Mitarbeiters:

Gemeinsame Vereinbarung

8. Die neue, gemeinsame Zielformulierung ist:



9. Das sind die nächsten To-do's

To-do	Verantwortlicher	Prio	Erledigt bis