

Mitarbeitergespräch (Feedback)

| Mitarbeiter: | Vorgesetzter: |
| --- | --- |
| Datum: | Beginn: |
| Ende: |
| Welchen Beitrag leistet der Mitarbeiter zur Erreichung der Ziele? | |

# Feedback des Mitarbeiters

1. Wie geht es ihm/ihr? (Skala »sehr gut« = 10 bis »sehr schlecht« = 1)

Persönlich: Geschäftlich:

1. Was fand er gut?

Persönlich:





Geschäftlich:





1. Was sollte nach Meinung des Mitarbeiters verändert werden?









1. Womit hatte er Schwierigkeiten? (3 Nennungen)







# Feedback der Führungskraft

1. Feedback zur Leistung des Mitarbeiters:



















1. Feedback zum Verhalten des Mitarbeiters im Team:









1. Gesamtbeurteilung des Mitarbeiters:







# Gemeinsame Vereinbarung

1. Die neue, gemeinsame Zielformulierung ist:



















1. Das sind die nächsten To-do‘s

To-do Verantwortlicher Prio Erledigt bis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |