

Mitarbeiterbefragung

Datum

1. Bitte nehmen Sie zu den folgenden Aussagen Stellung. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  | ja, sehr | ja | eher, ja | eher, nein | oft nein | nein |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macht Ihnen Ihre Tätigkeit Spaß? |  |  |  |  |  |  |
| Ist Ihre Tätigkeit abwechslungsreich? |  |  |  |  |  |  |
| Können Sie Ihre beruflichen Fähigkeiten bei Ihrer Tätigkeit voll entfalten? |  |  |  |  |  |  |
| Sind Sie auf die Ergebnisse Ihrer Tätigkeit stolz? |  |  |  |  |  |  |
| Fühlen Sie sich den an Sie gestellten Anforderungen voll gewachsen? |  |  |  |  |  |  |
| Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit Ihrer Tätigkeit? |  |  |  |  |  |  |
| Würden Sie lieber eine andere Tätigkeit bei uns ausüben? |  |  |  |  |  |  |

1. Informiert Sie Ihr Vorgesetzter über die für Ihre Arbeit wichtigen Belange? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja, sehr gut gut meistens

gerade noch ausreichend viel zu wenig

nein

1. Wie zufrieden sind Sie mit der Anerkennung Ihrer Leistungen durch den Vorgesetzten? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

sehr zufrieden zufrieden

meistens zufrieden gerade noch ausreichend viel zu wenig

überhaupt keine Anerkennung

1. Bitte nehmen Sie zu den folgenden Aussagen Stellung. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  | trifft voll zu | trifftoft zu | triffteher zu | trifft ehernicht zu | trifft oftnicht zu | trifft gar nicht zu  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mein Vorgesetzter informiert mich bei Problemen, die meine Projekte/meine Tätigkeit betreffen. |  |  |  |  |  |  |
| Mein Vorgesetzter fragt mich bei Problemen, die meine Tätigkeit betreffen, um Rat. |  |  |  |  |  |  |
| Mein Vorgesetzter fragt mich zuerst, bevor er über solche Probleme entscheidet. |  |  |  |  |  |  |
| Mein Vorgesetzter nimmt meinen Rat bei Problemen an. |  |  |  |  |  |  |
| Über Problemlösungen, die meine Projekte/meine Tätigkeit betreffen, entscheidet mein Vorgesetzter allein und informiert mich darüber. |  |  |  |  |  |  |
| Bei Problemlösungen entscheiden wir gemeinsam. |  |  |  |  |  |  |
| Wie Probleme bei meiner Arbeit zu lösen sind, entscheide ich allein. |  |  |  |  |  |  |





1. Angenommen, ein guter Freund von Ihnen sucht eine neue Tätigkeit und unser Unternehmen hätte eine solche Stelle frei: Würden Sie Ihrem Freund diese Tätigkeit empfehlen? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja, uneingeschränkt

ja, aber nur in meiner Abteilung

ja, aber nur in einer anderen Abteilung ja, aber nur mit Vorbehalt

nein, auf keinen Fall

1. Wenn Sie Ihrem/Ihrer Lebenspartner/in das Unternehmen beschreiben müssten, welches Profil würden Sie zeichnen? (Zutreffendes bitte ankreuzen)



|  | begrifflinks trifftvoll zu | begrifflinks trifftoft zu | eher begrifflinks  | eher begriffrechts | begriffrechts trifftoft zu | begriffrechts trifftvoll zu |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| fortschrittlich |  |  |  |  |  |  | rückständig |
| wirtschaftlich |  |  |  |  |  |  | unwirtschaftlich |
| unbürokratisch |  |  |  |  |  |  | bürokratisch |
| sozial |  |  |  |  |  |  | unsozial |
| dynamisch |  |  |  |  |  |  | starr |
| demokratisch |  |  |  |  |  |  | undemokratisch |
| mit guter Zukunft |  |  |  |  |  |  | ohne Zukunft |
| gerecht |  |  |  |  |  |  | ungerecht |
| offen |  |  |  |  |  |  | mit vielen Geheimnissen |
| fördernd |  |  |  |  |  |  | hemmend |
| weitsichtig |  |  |  |  |  |  | kurzsichtig |
| aufgeschlossen |  |  |  |  |  |  | verschlossen |
| großzügig |  |  |  |  |  |  | kleinlich |
| beratend |  |  |  |  |  |  | befehlend |
| zuverlässig |  |  |  |  |  |  | unzuverlässig |
| sicher |  |  |  |  |  |  | unsicher |
| aufregend |  |  |  |  |  |  | langweilig |
| kollegial |  |  |  |  |  |  | unkollegial |
| kundenfreundlich |  |  |  |  |  |  | abschreckend für Kunden |
| mitarbeiter-freundlich |  |  |  |  |  |  | nicht mitarbeiter- freundlich |





1. Warum arbeiten Sie in unserem Unternehmen? (Mehrere Antworten sind möglich)

Unsicherheit bei einem Arbeitswechsel Aufstiegsmöglichkeiten

hier lerne ich noch was sehr gute Bezahlung nette Kollegen

gute Betriebsführung Sicherheit des Arbeitsplatzes

geringe Entfernung zur Wohnung andere Gründe:





1. Wie wichtig sind, im Allgemeinen, folgende Punkte für Sie persönlich? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  | äußerstwichtig | wichtig | eherwichtig | eherunwichtig | wenigerwichtig | unwichtig |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| interessante Tätigkei |  |  |  |  |  |  |
| gutes Verhältnis zu den Kollegen |  |  |  |  |  |  |
| gutes Verhältnis zu den Vorgesetzten |  |  |  |  |  |  |
| selbständige, eigen- verantwortliche Tätigkeit |  |  |  |  |  |  |
| gerechte Leistungsbeurteilung |  |  |  |  |  |  |
| aktuelle Infos über die Firma |  |  |  |  |  |  |
| Mitentscheidung über Dinge, die meinen Arbeitsplatz betreffen |  |  |  |  |  |  |
| geregelte Arbeitszeit |  |  |  |  |  |  |
| schöner Arbeitsplatz |  |  |  |  |  |  |
| Weiterbildungsmöglichkeiten |  |  |  |  |  |  |



1. Wie beurteilen Sie die Möglichkeiten, an Ihrem Arbeitsplatz eigene Verbesserungsvorschläge einbringen zu können? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

sehr gut gut

befriedigend

gerade noch ausreichend schlecht

wird generell verhindert

1. Haben Sie in der Vergangenheit bereits Verbesserungsvorschläge gemacht? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

ja nein

Wenn ja, was ist daraus geworden?

Vorschläge wurden voll umgesetzt Vorschläge wurden teilweise umgesetzt

mir wurde mitgeteilt, warum mein Vorschlag nicht umgesetzt wurde habe nichts mehr davon gehört

1. Sind Ihnen Ihre Aufgaben am Arbeitsplatz klar? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja, immer fast immer

oft machen Mitarbeiter unnötigerweise das Gleiche (Doppelarbeit) meist fehlen mir Informationen

ich muss immer nachfragen nein

1. Kennen Sie die Unternehmensziele? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja

ein wenig nein

Ist es Ihnen wichtig, die Unternehmensziele genau zu kennen?

ja nein

1. Wen dürfen Sie auf Fehler aufmerksam machen? (Mehrfachantworten sind möglich)

meine Kollegen meinen Vorgesetzten andere Abteilungen die Geschäftsführung

die mir unterstellten Mitarbeiter alle meine Kollegen

1. Wer darf Sie auf Fehler aufmerksam machen? (Mehrfachantworten sind möglich)

meine Kollegen mein Vorgesetzter andere Abteilungen

die Geschäftsführung

die mir unterstellten Mitarbeiter alle meine Kollegen

1. Wie viele Seminare/Schulungen haben Sie im letzten Jahr besucht? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

keine

* 1. Schulung
	2. Schulungen

3-4 Schulungen

5 und mehr Schulungen

1. Wer legt im Unternehmen fest, welche Seminare/Fortbildungen Sie besuchen? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

mein Vorgesetzter die Geschäftsführung ich selbst

mein Vorgesetzter und ich gemeinsam

1. Wer legt im Unternehmen die Ziele für Ihre Arbeit fest? (Mehrfachantworten sind möglich)

die Geschäftsführung mein Vorgesetzter meine Kollegen

ich selbst

gemeinsame Festlegung der Ziele

1. Was müsste Ihnen ein anderes Unternehmen in erster Linie bieten, damit Sie dorthin wechseln? (mehrere Antworten sind möglich)

10% mehr Gehalt bessere Organisation bessere Vorgesetzte Teamgeist

mehr Informationen mehr Verantwortung mehr Anerkennung

weniger »Geschrei«, wenn Fehler gemacht werden mehr Aus- und Weiterbildung

ich wechsle auf keinen Fall andere Gründe:





1. Werden mit Ihnen Beurteilungsgespräche über Ihre Leistungen durchgeführt? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja, regelmäßig, so oft im letzten Jahr: ja, ab und zu

nur wenn ich Fehler mache nein

Sofern noch nicht geschehen: Möchten Sie, dass regelmäßige Beurteilungsgespräche mit Ihrem Vorgesetzten stattfinden?

ja nein

1. Sind die innerbetrieblichen Informationen, die Sie in den letzten 12 Monaten erhalten haben, für Sie ausreichend? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

ja, absolut

gerade noch ausreichend nein

welche Informationen?

je weniger Informationen, desto besser für mich

1. Wie beurteilen Sie das Verhalten Ihrer Kollegen Ihnen gegenüber? (Mehrfachantworten sind möglich)

freundlich hilfsbereit kameradschaftlich egoistisch unfreundlich abweisend

1. Angenommen, Sie haben ein großes privates und/oder berufliches Problem. Bei wem in der Firma würden Sie Hilfe suchen? (Bitte jeweils nur eine Antwort ankreuzen)

Bei einem privaten Problem:

Bei einem beruflichen Problem:

Geschäftsführer Vorgesetzter Kollegen

bei keinem

Geschäftsführer Vorgesetzter Kollegen

bei keinem

1. Wie empfinden Sie die momentane Gestaltung Ihres Arbeitsplatzes? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

gut

könnte besser sein schlecht

Was würden Sie, wenn Sie die Möglichkeit hätten, an Ihrem Arbeitsplatz verändern:







Haben Sie Einfluss auf die Gestaltung Ihres Arbeitsplatzes?

ja nein

1. Sehen Sie sich auch in fünf Jahren noch im Unternehmen? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

auf jeden Fall weiß ich nicht nein

1. Wie beurteilen Sie das Verhalten Ihres Vorgesetzten Ihnen gegenüber? (Mehrfachnennungen sind möglich)

freundlich

er hat jederzeit ein offenes Ohr für meine Belange er hat wenig Zeit und Energie für meine Belange fair, er steht jederzeit hinter mir

unfreundlich egoistisch ungerecht

fachlich kompetent menschlich

meine Talente fördernd weiß alles besser

sucht bei Fehlern immer nur Schuldige gerecht

hemmend befehlend

1. Stellen Sie sich vor, Sie treffen einen guten Geist, der Ihnen für Ihre Arbeit 3 Wünsche erfüllt. Was wünschen Sie sich?















1. Wie zufrieden sind Sie mit folgenden Punkten im Unternehmen? (Zutreffendes bitte ankreuzen)

|  | sehrzufrieden | zufrieden | eher zufrieden | eher unzufrieden | weniger zufrieden | sehrunzufrieden |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sicherheit des Arbeitsplatzes |  |  |  |  |  |  |
| Aufstiegsmöglichkeiten |  |  |  |  |  |  |
| Höhe des Einkommens |  |  |  |  |  |  |
| Betriebsklima |  |  |  |  |  |  |
| Art meiner Tätigkeit |  |  |  |  |  |  |
| Verhältnis zu Kollegen |  |  |  |  |  |  |
| Verhältnis zu Vorgesetzten |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsplatzgestaltung |  |  |  |  |  |  |
| Leistungsbeurteilung |  |  |  |  |  |  |
| Informationen über die Firma |  |  |  |  |  |  |
| Selbständigkeit der Arbeit |  |  |  |  |  |  |
| Regelungen zur Arbeitszeit |  |  |  |  |  |  |
| Weiterbildungsmöglichkeiten |  |  |  |  |  |  |



























1. Wie ist die Mitarbeiterorientierung im Unternehmen? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

sehr gut gut

befriedigend ausreichend mangelhaft ungenügend

1. Wie kann man noch mehr auf die Mitarbeiter eingehen?







1. Wie ist die Kundenorientierung im Unternehmen? (Bitte nur eine Antwort ankreuzen)

sehr gut gut

befriedigend ausreichend mangelhaft ungenügend

1. Wie kann man noch mehr auf die Kunden eingehen?













1. Sind Sie mit den Arbeitszeitregelungen zufrieden?

ja nein

Wenn nein, was würden Sie an den derzeitigen Arbeitszeiten ändern?











1. Wie zufrieden sind Sie hinsichtlich der Zusammenarbeit mit den folgenden Bereichen? (Bitte zutreffendes ankreuzen. Eigenen Bereich nicht beurteilen.)

|  | sehrzufrieden |  zufrieden | eher zufrieden | eher unzufrieden | wenigerzufrieden | sehrunzufrieden |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geschäftsführung |  |  |  |  |  |  |
| Verwaltung/Kaufmännischer Bereich |  |  |  |  |  |  |
| Qualitätsmanagement |  |  |  |  |  |  |
| Produktion |  |  |  |  |  |  |
| Mitarbeiterwesen |  |  |  |  |  |  |
| Instandhaltung |  |  |  |  |  |  |
| Projektmanagement |  |  |  |  |  |  |













1. Kennen Sie konkrete Fälle, wie bei uns Geld z. B. durch Fehlinvestitionen, fehlende Organisati- on, Doppelarbeit usw. verschwendet wird?

ja nein

Wenn ja, welche Gründe könnten hierfür verantwortlich sein?

fehlende Information der Mitarbeiter

fehlende Kommunikation zwischen den Mitarbeitern einer Abteilung fehlende Kommunikation zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern fehlende Kommunikation zwischen Geschäftsführung und Mitarbeitern fehlende Kommunikation zwischen den Bereichen

Andere Gründe:





1. Kennen Sie unsere Firmenleitlinien?

ja nein

Zum Schluss noch einige Fragen zur Organisation und Auswertung des Fragebogens.

1. Wie alt sind Sie?

unter 20 Jahren

über 20 Jahre

über 30 Jahre

über 40 Jahre

über 50 Jahre

über 60 Jahre

1. Sind Sie Führungskraft und sind Ihnen Mitarbeiter unterstellt?

ja nein

1. Welche Fragen hätten Ihrer Meinung nach in diesen Fragebogen noch mit aufgenommen werden sollen?







1. War der Fragebogen zu schwer oder unverständlich?

ja nein

1. Ihr Kommentar zum Fragebogen allgemein:







Wir danken für Ihre Antworten und Ausführungen.