



Jahreszielplanung (Unternehmen)

Vorbereitung

- Gemeinsames Verständnis von Unternehmer*Energie* und dem Werkzeug Jahreszielplanung
- Vorliegen von Unternehmensvision, -zielen und -strategie
- Erarbeitung des Fragebogens (ab S. 149) durch die Beteiligten
- Format: ein- bis dreitägiger Workshop außerhalb des Unternehmens
- Entscheidung über interne oder externe Moderation
- Erarbeitung einer Präsentation/eines Fahrplans durch den Moderator

Durchführung

- Rückblick auf das vergangene Jahr
 - offene Ziele
 - erreichte Ziele
- Unternehmensanalyse (Fragebogen ab S. 225)
- kurze SWOT-Analyse für das kommende Jahr (stellen Sie hier auch den Kundennutzen auf den Prüfstand!)
- Festlegung der Unternehmensziele in den Bereichen:
 - Produkte
 - Mitarbeiterorientierung
 - Investitionen
 - Kundenorientierung
 - Organisatorisches
 - Finanzplanung
- Was leiten wir aus Vision und langfristiger Zielplanung für unsere Jahresziele ab?
- Leben wir »unsere« Unternehmensethik und -kultur?
- Festlegung von Terminen gemäß Unternehmensstrategie
- Festlegung eines Jahresmottos

Nachbearbeitung

- Nach spätestens vier Wochen: Erstellung eines Protokolls und Verbreitung an alle Mitarbeiter