



## Anforderungsprofil

1. Für welchen Bereich suchen wir einen neuen Mitarbeiter?  
(Unternehmensbereich, Position, Qualifikation, Werk, Ort, ...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Wie kann der neue Mitarbeiter zur besseren und schnelleren Realisierung unserer Unternehmensziele beitragen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**3.** Wie wird dadurch das Ergebnis (Umsatz, Gewinn, Organisation, Arbeitsökonomie) verbessert?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4.** Welche Hauptaufgaben muss er im Einzelnen, orientiert am Unternehmensziel, erledigen?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



5. a) Wie stellen wir uns den idealen Bewerber vor? Welche Fähigkeiten und Kenntnisse hat er (müssen sich mit der Partneranalyse auf S. 309 decken)?

---

---

---

---

- b) Soll ein HBDI-Profil als Entscheidungshilfe genutzt werden?  ja  nein  
Wenn »Ja«, wie sollte das ideale Profil aussehen?

---

---

---

---

6. Welchen besonderen Anforderungen soll der Bewerber gerecht werden?  
(Bei einem Modeverkäufer z. B. Gesamterscheinung, Kleidung usw., bei einem  
Ausbildungsleiter z. B. pädagogische Kenntnisse, Erscheinung usw.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



- 7.** Ist die zu besetzende Stelle eine Voll- oder Teilzeitbeschäftigung, oder könnte diese Aufgabe auch an Freiberufler oder Partnerbetriebe als Dienstleistung vergeben werden?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 8.** Was darf diese Leistung das Unternehmen jährlich kosten?

Brutto von \_\_\_\_\_ EUR bis \_\_\_\_\_ EUR

- 9.** Ist eine Erfolgsbeteiligung, also umsatz- oder gewinnorientierte Bezahlung, vorgesehen oder möglich?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**10.** Wann soll der neue Mitarbeiter beginnen können?

---

---

---

---

---

---

---

**11.** Welche Einarbeitungszeit ist notwendig?

---

---

---

---

---

---

---

**12.** Weitere für den Unternehmensbereich notwendige Informationen:

---

---

---

---

---

---

---