

Anforderungsprofil

1. Für welchen Bereich suchen wir einen neuen Mitarbeiter? (Unternehmensbereich, Position, Qualifikation, Werk, Ort, ...)

















1. Wie kann der neue Mitarbeiter zur besseren und schnelleren Realisierung unserer Unternehmensziele beitragen?

















© Schmidt*Colleg* AG

1. Wie wird dadurch das Ergebnis (Umsatz, Gewinn, Organisation, Arbeitsökonomie) verbessert?





















1. Welche Hauptaufgaben muss er im Einzelnen, orientiert am Unternehmensziel, erledigen?



















© Schmidt*Colleg* AG

1. a) Wie stellen wir uns den idealen Bewerber vor? Welche Fähigkeiten und Kenntnisse hat er (müssen sich mit der Partneranalyse auf S. 309 decken)?









b) Soll ein HBDI-Profil als Entscheidungshilfe genutzt werden? ja nein Wenn »Ja«, wie sollte das ideale Profil aussehen?









1. Welchen besonderen Anforderungen soll der Bewerber gerecht werden?

(Bei einem Modeverkäufer z. B. Gesamterscheinung, Kleidung usw., bei einem Ausbildungsleiter z. B. pädagogische Kenntnisse, Erscheinung usw.)















© Schmidt*Colleg* AG

1. Ist die zu besetzende Stelle eine Voll- oder Teilzeitbeschäftigung, oder könnte diese Aufgabe auch an Freiberufler oder Partnerbetriebe als Dienstleistung vergeben werden?

















1. Was darf diese Leistung das Unternehmen jährlich kosten?

Brutto von EUR bis EUR

1. Ist eine Erfolgsbeteiligung, also umsatz- oder gewinnorientierte Bezahlung, vorgesehen oder möglich?















© Schmidt*Colleg* A

1. Wann soll der neue Mitarbeiter beginnen können?













1. Welche Einarbeitungszeit ist notwendig?













1. Weitere für den Unternehmensbereich notwendige Informationen:











© Schmidt*Colleg* AG