



Ideenblatt

Für den Monat:	Datum:
Absender:	Bereich:

Thema _____

1. Idee/Verbesserungsmöglichkeit (So sieht die Sache aus):

2. Umsetzungs-/Verbesserungsvorschlag:

3. Die Idee/Verbesserung führt zu:

<input type="checkbox"/> Kundenbegeisterung	<input type="checkbox"/> Zeitersparnis	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<input type="checkbox"/> Mitarbeitermotivation	<input type="checkbox"/> Kostenreduktion (permanent)	_____
<input type="checkbox"/> Attraktivität des Angebots	<input type="checkbox"/> Geldersparnis (einmalig)	_____
<input type="checkbox"/> Besserer Qualität	<input type="checkbox"/> Umwelt- und Ethikbewusstsein	_____
<input type="checkbox"/> Vereinfachung	<input type="checkbox"/> Sicherheit	_____
<input type="checkbox"/> Besserer Außendarstellung	<input type="checkbox"/> Online- und IT-Verbesserung	_____

4. Kostenschätzung _____

5. Umgesetzt bis _____

Die Umsetzung erfolgt nicht, weil: _____

6. Idee des Monats 100 % erledigt